

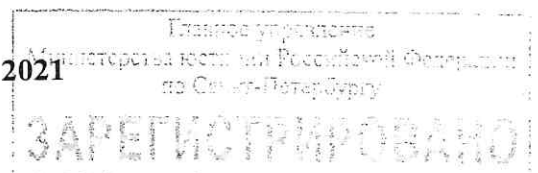
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Собранием учредителей
протокол от 2 июня 2021 г.

У С Т А В



Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Северо-Западная Академия дополнительного
профессионального образования и профессионального
обучения»

г. Санкт-Петербург, 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Тип – Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения».

1.4. Место нахождения Организации – г. Санкт-Петербург.

1.5. Учредителями Организации являются: Лукьянов Денис Михайлович и Хорьков Павел Юрьевич.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается Собранием учредителей и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим Уставом. Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Директора. Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Директором.

2.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Не основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также обучение и аттестация по программам пожарно-технического минимума.

3.3. Для достижения уставных целей Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих.

В рамках осуществления образовательной деятельности Организация оказывает, проводит и организует проведение:

- информационно-консультационные услуги по тематике Организации;
- разрабатывает и издает методические и учебные материалы, учебно-научные сборники и другие издания в различных формах.

3.4. Образовательные программы реализуются в следующих определяющих их направленность укрупненных группах: математические и естественные науки, инженерное дело, технологии и технические науки, здравоохранение и медицинские науки, сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки, науки об обществе, образование и педагогические науки, гуманитарные науки, искусство и культура.

3.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность;
- самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и если это соответствует таким целям. В качестве приносящей доход деятельности Организация вправе:

- оказывать образовательные услуги по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- оказывать информационно-консультационные услуги по тематике Организации;
- осуществлять реализацию методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий по образовательной тематике, разработанных в Организации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

3.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредители обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

4.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Сведения о новых учредителях, а также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляют Собрание учредителей и Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления является Собрание учредителей.

Исключительная компетенция Собрания учредителей:

5.2.1. Осуществление надзора за всей деятельностью Организации;

5.2.2. Внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.2.4. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.6. Принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.9. Принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Организации; утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение директоров филиалов и представительств;

5.2.10. Определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.2.12. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.3. Собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Решения по всем вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей, принимаются единогласно.

Собрание учредителей правомочно, если в нем принимают участие все учредители.

На каждом Собрании учредителей ведется протокол.

Собрание учредителей проводится по мере необходимости.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием учредителей сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

С Директором Организации заключается трудовой договор.

Директор подотчетен Собранию учредителей.

Компетенции Директора:

5.4.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

Исполнительный директор
Организации
по Санкт-Петербургу

5.4.2. Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

5.4.3. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;

5.4.4. Утверждает штатное расписание Организации;

5.4.5. Заключает договоры, выдает доверенности;

5.4.6. Сделки, превышающие 500 000,00 руб., и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Собрания учредителей;

5.4.7. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, решает вопросы премирования сотрудников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

5.4.8. Определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;

5.4.9. Организует прием обучающихся в Организацию, определяет размер платы за обучение;

5.4.10. Рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

5.4.11. Принимает решение о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначает руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

5.5. В Организации решением Собрания учредителей формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, в количестве и составе определяемом Собранием учредителей.

Педагогический совет Организации работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Собранием учредителей.

В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

5.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

5.6.1. Согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

5.6.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

5.6.3. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

5.6.4. Рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;

5.6.5. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.8. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.9. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

5.10.1. Вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

5.10.2. Обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

5.10.3. Вопросы укрепления трудовой дисциплины;

5.10.4. Другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.11. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;



- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации:

- 1) создаются советы обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации.

6.4. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

6.5. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Персонал Организации имеет право:

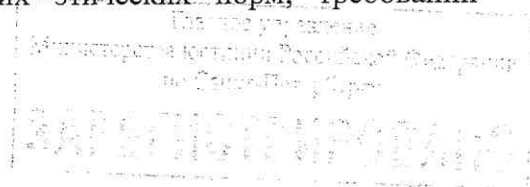
- на обеспечение благоприятных условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

Персонал Организации несет ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;



- качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

7.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

7.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Сроки освоения образовательных программ определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

7.7. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий, обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

7.8. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Началом учебного года считается 1 января. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными актами Организации.

7.9. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.10. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном

основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжения Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления от учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом, поступления.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Собрание учредителей. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Собрания учредителей проводится аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

9.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

9.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.2. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

10.3. Организация, вправе принимать другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные акты.

Организации.

10.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

10.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Проект указанного локального нормативного акта до его принятия компетентным органом Организации направляется на рассмотрение соответствующего органа, указанного в пункте 6.3 настоящего Устава. Орган, указанный в пункте 6.3 настоящего Устава, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет компетентному органу Организации письменное мотивированное мнение по проекту. Компетентный орган Организации вправе согласиться полностью или частично или не согласиться с данным мнением. Непредставление письменного мотивированного мнения в установленный срок не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение представительного органа работников Организации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

10.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Ни Организация, ни Собрание учредителей не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном

действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается Собранием учредителей. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

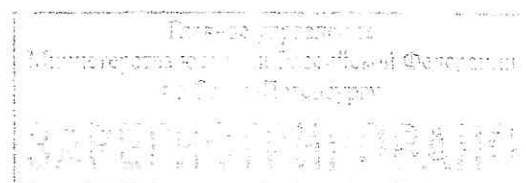
12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

12.7. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

12.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

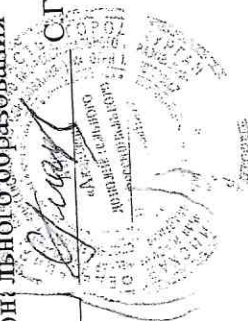


2

листах

Виндзорский

100



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1154501003667.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июля 2021 года за государственным регистрационным номером 2217802147430.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814053151

