

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием учредителей
(протокол от «15» апреля 2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «Академия дополнительного
профессионального образования»
С.Г. Гладнева
«15» апреля 2019 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗА 2018 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

1. Аналитическая часть

Введение

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Автономной некоммерческой организацией «Академия дополнительного профессионального образования» (АНО «Академия дополнительного профессионального образования») (далее – Организация) было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с:

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1234 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Организации, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также был проведен анализ показателей деятельности Организации.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Академия дополнительного профессионального образования».

Место нахождения Организации: город Курган.

Учредителями Организации являются: Лукьянов Денис Михайлович и Хорьков Павел Юрьевич.

Полные данные об учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Правовое положение Организации определяется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Организации.

Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации

Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Адрес местонахождения Организации: Российская Федерация, 640001, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 28.

Адрес для почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 640001, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 28, оф. 509.

Контактная информация:

- телефон/факс: 8 (800) 550-76-27, 8 (3522) 22-24-21;
- e-mail: d1@adpo.edu.ru;
- официальный сайт Организации: <https://adpo.edu.ru/>.

Основные сведения об Организации и ее учредителях размещены на сайте по ссылке: <https://adpo.edu.ru/sveden/common>.

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте по ссылке: <https://adpo.edu.ru/sveden/document>.

Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Не основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а также обучение и аттестация по программам пожарно-технического минимума.

Для достижения уставных целей Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), которые разрабатываются Организацией на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, которые разрабатываются Организацией на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.1. Образовательная деятельность Организации

Право на осуществление образовательной деятельности подтверждено соответствующей лицензией. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 45Л01 № 0000589, регистрационный № 1408 от 21 июня 2016 года, выдана Департаментом образования и науки Курганской области. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования: дополнительного профессионального образования.

Организации в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом и локальными актами Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, вебинары, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, семинары-практикумы, консультации и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования (указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей), которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующие образовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

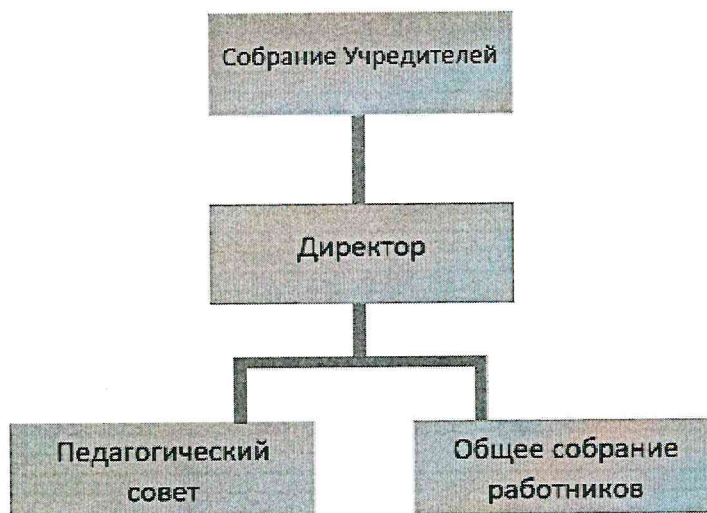
Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Система управления Организацией

Структура и органы образовательной организации размещены на сайте по ссылке: <https://adpo.edu.ru/sveden/struct>.



Управление Организацией осуществляется Собранием учредителей и Директором.

Исключительная компетенция Собрания учредителей:

- Осуществление надзора за всей деятельностью Организации;
- Внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании других организаций в соответствии с действующим законодательством;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- Определение порядка приема в состав учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Решения по всем вопросам, рассматриваемым Собранием учредителей, принимаются единогласно.

Собрание учредителей правомочно, если в нем принимают участие все учредители.

На каждом Собрании учредителей ведется протокол.

Собрание учредителей проводится по мере необходимости.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием учредителей сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

С Директором Организации заключается трудовой договор.

Директор подотчетен Собранию учредителей.

Компетенции Директора:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;
- Утверждает штатное расписание Организации;
- Заключает договоры, выдает доверенности;
- Сделки, превышающие 500 000,00 руб., и открытие счетов в банках и иных кредитных организациях заключаются и открываются только с согласия Собрания учредителей;
- Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, решает вопросы премирования сотрудников и привлечения их к дисциплинарной ответственности;
- Определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;
- Организует прием обучающихся в Организацию, определяет размер платы за обучение;
- Рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- Решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

В Организации решением Собрания учредителей формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, в количестве и составе определяемом Собранием учредителей.

Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и обеспечивает его непрерывность и эффективность.

Педагогический совет Организации работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят директор, преподаватели.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

- Анализирует и рассматривает состояние и мероприятия по реализации учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательных программ;
- Рассматривает и одобряет образовательные программы, принимает решения по вопросам реализации новых образовательных программ;
- Рассматривает и обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения преподавателями новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся;
- Рассматривает и обсуждает состояние и итоги работы в Организации, результаты промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;
- Рассматривает состояние и итоги учебно-методической и научной работы, включая деятельность предметных (цикловых) комиссий;
- Осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;
- Обсуждает вопросы состояния охраны труда в Организации и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;
- Рассматривает и согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки Курганской области, локальных актов Организации в области подготовки специалистов по основным программам профессионального обучения (ОППО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП);
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Организации;
- Принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций и семинаров;
- Принимает решения по иным вопросам организации образовательного процесса не отнесенным к компетенции других органов.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

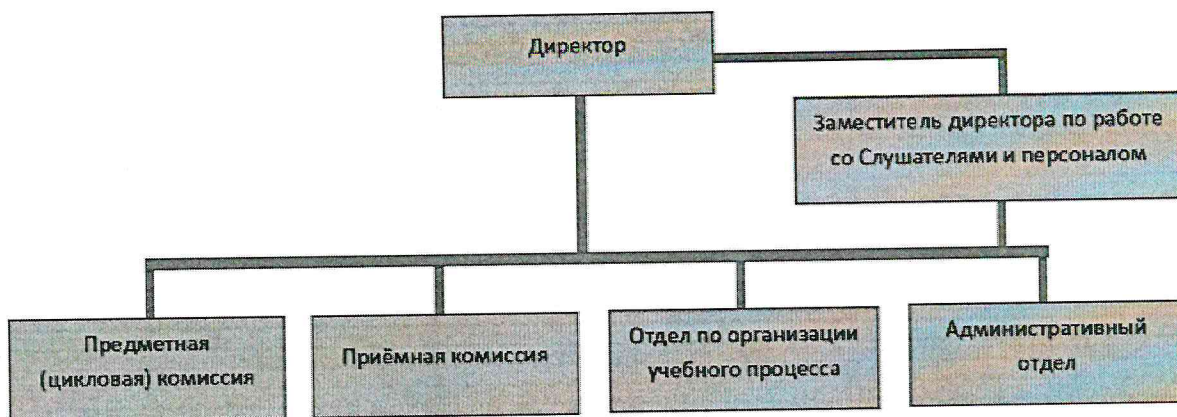
Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

С целью реализации поставленных задач Организация имеет следующую организационную структуру:



Предметная (цикловая) комиссия является структурным подразделением Организации, объединяющим педагогических работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.

Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- реализация единой стратегии Организации в части осуществления образовательной деятельности;
- организация контроля качества занятий;
- совершенствование образовательного процесса путем внедрения различных технологий обучения;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, углубление их профессиональных знаний;
- создание условий для исследовательской, научно-методической и творческой работы педагогических работников и обучающихся в Организации;
- выработка единых требований к содержанию работы педагогических работников и т.д.

В соответствии с возложенными задачами предметная (цикловая) комиссия выполняет следующие функции:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) в рамках реализации образовательных программ;
- разработка тематики и содержания материала образовательной программы, учебной дисциплины (модуля);
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин (модулей), по выполнению семинарских, практических и тестовых заданий, а также по организации самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведение делопроизводства в рамках компетенций;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Приемная комиссия – структурное подразделение Организации, созданное с целью организации приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Основными задачами приемной комиссии являются:

- выполнение плана приема лиц для обучения по образовательным программам;
- оформление лиц для обучения по образовательным программам.

В соответствии с возложенными задачами приемной комиссии выполняет следующие функции:

- организация собственной деятельности приемной комиссии;
- разработка и внедрение технологий по повышению показателей деятельности Приемной комиссии (конверсия, средний чек, СЦП и др.);
- сбор и анализ показателей приема лиц, поступающих для обучения по образовательным программам;
- консультирование лиц, поступающих для обучения по образовательным программам;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, поступающими для обучения по образовательным программам;
- ведение делопроизводства в рамках компетенции;
- создание электронной базы данных, формирование и оформление личных дел поступающих и приказов по личному составу обучающихся о зачислении на образовательные программы;
- контроль получения обучающимся идентификационных данных, в том числе логина и пароля для входа в личный кабинет в системе дистанционного обучения Организации;
- передача оформленных личных дел обучающихся в Отдел по организации учебного процесса;
- выполнение распоряжений руководителя Организации, связанных с деятельностью по приему лиц для обучения по образовательным программам.

Отдел по организации учебного процесса – структурное подразделение Организации, созданное с целью организации и осуществления образовательной деятельности и иной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Задачами Отдела по организации учебного процесса являются:

- реализация единой стратегии Организации в части организации и осуществления образовательной деятельности;
- оценка результативности образовательной деятельности для принятия решений руководителем Организации;
- организация качественного осуществления образовательной деятельности и обеспечение условий для ее совершенствования;
- разработка мероприятий по оптимизации и совершенствованию процессов и процедур, повышению результативности;
- координирование структурных подразделений, задействованных в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.

В соответствии с возложенными задачами Отдел по организации учебного процесса выполняет следующие функции:

- организация собственной деятельности Отдела по организации учебного процесса;
- координация деятельности иных структурных подразделений Организации;
- ведение, хранение и подготовка к передаче в архив личных дел обучающихся (обучавшихся), протоколов, приказов, журналов (книг) регистрации, ведомостей выдачи;
- организация процедур по переводу, отчислению обучающихся и восстановлению обучавшихся;
- ведение делопроизводства в части организации образовательного процесса;
- консультирование обучающихся (обучавшихся). Своевременное и надлежащее оформление справок, в том числе и справок об обучении или о периоде обучения, ответов на запросы.
- участие в разработке локальных актов Организации, касающихся организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- формирование отчетов о динамике основных показателей образовательной деятельности по запросу руководителя Организации;
- составление и предоставление сведений и справок об образовательной деятельности по запросу руководителя Образовательной организации.

Административный отдел является структурным подразделением Организации, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Организации.

Основными задачами Административного отдела являются:

- организация делопроизводства;
- учёт и регистрация исполнительно-распорядительных документов;
- обеспечение соответствующего контроля доступа к документам;
- осуществление закупки, хранения и распределения товарно-материальных ценностей;
- обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей.

В соответствии с возложенными задачами Административный отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение и организация делопроизводства и архивного хранения документов;
- формирование организационно-распорядительных документов, касающихся деятельности Организации;
- обеспечение своевременного и качественного исполнения документов, проверка хода исполнения документов исполнителями;
- подготовка документов по поручению руководителя Организации;
- организация учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива;
- взаимодействие с структурными подразделениями Организации по вопросам административно-хозяйственной деятельности;
- организация разработки номенклатуры дел, инструкции по ведению делопроизводства, осуществление контроля за своевременным внесением изменений;
- осуществление обеспечения работников Организации расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда.

1.3. Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Организации реализуются программы дополнительного образования (подвид: дополнительное профессиональное образование), программы профессионального обучения.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам составляют специалисты, имеющие профессиональное образование. Анализ уровня образования обучающихся за 2018 год показал, что:

- 347 обучающихся и выпускников программ повышения квалификации имеют среднее профессиональное образование, 1277 имеют высшее образование, из них: подтверждено дипломом бакалавра – 164, специалиста – 1081, магистра – 32 дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки – 0;
- 852 обучающихся и выпускников программ профессиональной переподготовки имеют среднее профессиональное образование, 1746 имеют высшее образование, из них: подтверждено дипломом бакалавра – 303, специалиста – 1390, магистра – 53.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося). Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обучения, которая используется в Организации – заочная. Программы реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки обучения устанавливаются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

Структура образовательных программ соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы, а также список литературы.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, содержание программы, список используемой литературы.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных обучающимися знаний.

1.4. Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- повышение качества сервиса работы с обучающимися;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- повышение качества контента;
- оптимизация и совершенствование структуры управления и развитие организационной структуры Организации;
- совершенствование работы системы дистанционного обучения Организации;
- разработка предложений, направленных на увеличение контингента обучающихся;
- разработка новых программ по видам деятельности, указанным в лицензии, а также реализации образовательного процесса по разработанным программам.

В 2018 году была проведена следующая работа по поставленным целям: совершенствовалось качество сервиса, работники, относящиеся к категории учебно-вспомогательного персонала, освоили программы дополнительного профессионального образования. Повышение качества образовательных услуг стало возможно благодаря своевременному прохождению педагогическими работниками программ дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, а также по использованию информационных и коммуникационных технологий.

Система дистанционного обучения Организации развивается, в ней появляются новые инструменты и сервисы.

В 2018 году Служба технической поддержки в системе дистанционного обучения перешла на график работы с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:30. Это позволило повысить качество процессов сопровождения обучающихся.

Отдельной задачей являлось увеличение контингента обучающихся. По этому направлению была проведена следующая работа:

- совершенствование контента в системе дистанционного обучения Организации, аудит контента;
- доработка политики предоставления коэффициентов снижения стоимости обучения;
- распространение информации об Организации в социальных сетях, в том числе создание страниц Организации в социальных сетях;
- совершенствование сайта Организации;
- наполнение сайта интересными и уникальными статьями, создание привлекательных и понятных описаний продукта;
- усиление рекламной кампании. Размещение баннеров на тематических площадках, оптимизация и обновление объявлений в «Яндекс-директ» и «Google AdWords».

1.5. Оценка учебно-методического обеспечения

В отчётный период велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам. Программы разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными к их структуре и содержанию в локальных актах Организации.

Всего за 2018 год Организацией было реализовано 570 программ программ дополнительного профессионального образования. Из них 280 программа повышения квалификации и 290 программы профессиональной переподготовки.

Программ повышения квалификации в объеме от 16 до 72 академических часов – 29; 72 академических часа и выше – 251. Программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 до 500 академических часов – 135; 500 академических часов и выше – 155 программ.

Все программы созданы с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Опыт показал, что определенная доля программ не имеет спроса со стороны поступающих. В 2019 году перечень программ, реализуемых Организацией изменен в соответствии с актуальным спросом.

1.6. Оценка востребованности выпускников

Данные по обучающимся и выпускникам свидетельствуют об их трудоустроенности. Категории обучающихся, завершивших обучение в 2018 году по программам повышения квалификации:

- работники предприятий и организаций – 229 чел., из них руководители – 10 чел.;
- работники образовательных организаций – 1110 чел., из них руководители – 9 чел. В том числе: в дошкольных образовательных организациях – 6 чел., в общеобразовательных организациях – 2 чел., образовательных организаций высшего образования – 1 чел.; педагогические работники – 1101 чел., в том числе: в дошкольных образовательных организациях – 537 чел., в общеобразовательных организациях – 49 чел., в профессиональных образовательных организациях – 30 чел., в образовательных организациях высшего образования – 21 чел., в организациях дополнительного профессионального образования – 74 чел.
- иные категории – 285 чел.

Категории обучающихся, завершивших свое обучение в 2018 году по программам профессиональной переподготовки:

- работники предприятий и организаций – 805 чел., из них руководители – 72 чел.;
- работники образовательных организаций – 1443 чел., из них руководители – 46 чел. В том числе: в дошкольных образовательных организациях – 25 чел., в общеобразовательных организациях – 18 чел., в профессиональных образовательных организациях – 1 чел., организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы для детей – 2 чел.; педагогические работники – 1397 чел., том числе: в дошкольных образовательных организациях – 530 чел., в общеобразовательных организациях – 523 чел., в профессиональных образовательных организациях – 105 чел., в образовательных организациях высшего образования – 37 чел., в организациях дополнительного профессионального образования – 35 чел., в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей – 167 чел.
- иные категории – 350 чел.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс по реализуемым Организацией образовательным программам в 2018 году осуществляли 5 штатных педагогических работников и 134 лица, привлеченных на ином законном основании (по договорам гражданско-правового характера).

Штатные педагогические работники Организации и лица, привлеченные на ином законном основании, систематически повышают квалификацию, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями. Штатные педагогические работники и лица, привлеченные на ином законном основании, имеют базовое образование и/или дополнительное по профилю педагогической деятельности, а также дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по программе «Использование электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в педагогической практике».

1.8. Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, позволяющей реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

На все помещения оформлено право пользования (необходимые правоустанавливающие документы на аренду имеются). Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют капитального ремонта и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

оборудованные учебные аудитории

Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Наименование и назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений	Площадь помещений (кв. м)	Документ - основание возникновения права пользования
640001, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 28, оф. 509	Оборудованные учебные аудитории	31,3 кв. м	Договор аренды нежилого помещения с поручительством от 16 июня 2015 года № К/107 (ООО «Куйбышева- 28»)

объекты для проведения практических занятий

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий проведение практических занятий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации – системы дистанционного обучения Образовательной организации (далее – СДО), созданной на платформе «Moodle», которая представляет собой свободное распространяющееся по лицензии GNU GPL, веб-приложение, развиваемое международным сообществом.

СДО – система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между работниками Организации (администратор СДО, педагогический работник и др.) и обучающимся. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; предусмотрен интерфейс для управления обучением, а также коммуникационные блоки: форум, электронная почта, чат, обмен личными сообщениями.

Функционирование СДО обеспечивается с использованием серверного оборудования: Core i7-4770/RAM 16Gb/SSD 2*240Gb #4980 (Договор - публичная оферта о предоставлении платных услуг (ООО «Центр Выделенных серверов»).

Доступ к СДО в учебной аудитории Образовательной организации осуществляется с использованием оборудования учебной аудитории и высокоскоростной корпоративной вычислительной сети «Интернет» (договор об оказании услуг связи от 1 апреля 2016 года № 50508002646 (ПАО «Мобильные ТелеСистемы»).

библиотеки, в том числе электронные

№ п/п	Наименование	Документ - основание возникновения права пользования
1.	Электронная библиотечная система (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).	Договор об оказании информационных услуг от 4 апреля 2018 года № 019-04/2018 (ООО «Директмедиа Дистрибьюшн»)

2.	<p>Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере» (www.lomonosov.online).</p>	<p>Договор №БД/2016/02 об оказании информационных услуг от 27 июля 2016 года</p>
<p>объекты спорта</p>		
<p>Отсутствуют.</p>		
<p>средства обучения</p>		
№ п/п	Наименование	Документ - основание возникновения права пользования
1.	<p>Система дистанционного обучения АНО «Академия дополнительного профессионального образования» (https://sdo.adpo.edu.ru).</p> <p>Для всех обучающихся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к учебной и учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к ресурсам электронных библиотечных систем и другим материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ через электронные ресурсы.</p>	<p>«Moodle» представляет собой свободное, распространяющееся по лицензии GNU GPL, веб-приложение, развиваемое международным сообществом разработчиков (https://docs.moodle.org/dev/License?redirect=no)</p> <p>Договор – публичная оферта о предоставлении платных услуг (ООО «Центр Выделенных серверов»)</p> <p>Договор № 309046/дс на предоставление услуг web-хостинга на Выделенных серверах от 15 мая 2017 г. (АО «Первый»)</p>
2.	<p>Библиотечный фонд состоит из электронных изданий основной учебной и научной литературы.</p> <p>Доступ к электронным изданиям электронной библиотечной системы (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» осуществляется через личный индивидуальный доступ обучающегося с использованием идентификационных данных, полученных в Организации, в</p>	<p>Договор об оказании информационных услуг от 4 апреля 2018 года № 019-04/2018 (ООО «Директмедиа Дистрибьюшн»)</p> <p>Договор №БД/2016/02 об оказании информационных услуг от 27 июля 2016 года</p>

	<p>период срока действия договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере» (www.lomonosov.online).</p>	
3.	<p>Оборудование учебной аудитории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкаф, стеллаж – 2 шт. 2. Тумба – 3 шт. 3. Стол – 9 шт. 4. Стул – 6 шт. 5. Персональные компьютеры (ноутбуки) – 5 шт. 6. Многофункциональное устройство (МФУ) – 1 шт. 7. Стенд информационный – 1 шт. 8. Кулер – 1 шт. 9. Холодильник – 1 шт. 10. Микроволновая печь – 1 шт. 11. Сейф – 1 шт. 12. Пандус (вход в здание) – 1 шт. 13. Брошюратор – 1 шт. 14. Роутер – 1 шт. 15. Сервер – 1 шт. 16. Фотоаппарат – 1 шт. 17. Полка – 1 шт. 18. Кондиционер (напольный) – 1 шт. 19. Телефон – 2 шт. 20. Сканер для штрих-кодов – 1 шт. 21. Видеокамера – 1 шт. 22. Проектор – 1 шт. 	
4.	<p>Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>Договор об оказании услуг связи от 1 апреля 2016 года № 50508002646 (ПАО «Мобильные ТелеСистемы»)</p>
5.	<p>Серверное оборудование для функционирования электронной информационно-образовательной среды:</p> <p>- Core i7-4770/RAM 16Gb/SSD 2*240Gb #4980</p>	<p>Договор - публичная оферта о предоставлении платных услуг (ООО «Центр Выделенных серверов»)</p>

Доступ в здание беспрепятственный. Один из входов оборудован пандусом. Здание оснащено грузовым лифтом. Образовательная организация располагается на 5-м этаже. В

холле первого этажа размещена информация о контактных телефонах сотрудников Образовательной организации.

Вход в здание оборудован звонком и табличкой желтого цвета с кнопкой вызова помощи со звонком (далее – кнопка вызова помощи), которыми можно воспользоваться, при необходимости, для вызова сотрудника, ответственного за сопровождение обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кнопка вызова помощи предназначена для вызова работника, ответственного за сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья для оказания помощи нуждающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья.

Принцип действия кнопки вызова помощи: нуждающийся в помощи нажимает кнопку вызова помощи и на пост охраны поступает сигнал в звуковом виде. Ответственный сотрудник выходит с целью оказания помощи и действует в соответствии с алгоритмом: уточняет цель посещения, оказывает помощь при входе/выходе из здания, оказывает помощь в передвижении по зданию до учебной аудитории Организации и обратно, при необходимости, оказывает помощь в посадке в транспортное средство, оказывает иную помощь с учетом особенностей ограниченных возможностей здоровья лица.

В целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на территории Организации коридоры и дверные проемы имеют достаточную ширину для свободного перемещения.

В Организации созданы условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В здании, в котором располагается Образовательная организация, на 1-м этаже располагается кафе «Мокко» (ул. Куйбышева, 28).

Питьевой режим в Образовательной организации обеспечивается в соответствии с условиями договора поставки воды от 3 сентября 2015 года № 75 с ООО «Вода Зауралья». Предмет договора: вода питьевая торговой марки «Природная».

Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация обеспечивает выполнение требований СанПиН и противопожарную безопасность обучающихся.

Организация осуществляет влажную уборку учебных аудиторий, поддерживает режим «проветривания» помещений, уборку санузлов с применением моющих и дезинфицирующих средств, организует проведение дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Организация обеспечивает своевременный ремонт помещения и осуществляет все ремонтные работы в отсутствие обучающихся в помещениях Организации.

Организация обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания их в Образовательной организации. Осуществляется профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Организации.

В Образовательной организации созданы условия для соблюдения питьевого режима и питания обучающихся.

Локальными актами Организации определена оптимальная учебная нагрузка, режим учебных занятий (Режим занятий обучающихся, Расписание занятий). Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для обеспечения питания, отдыха и психологической, эмоциональной разгрузки обучающихся.

Организация проводит пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности жизнедеятельности, созданы условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

Организацией разработана Инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером (далее – инструкция) с целью предотвращение влияния негативных факторов на здоровье обучающихся, возникновения несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций при работе с персональным компьютером и обеспечения безопасности во время образовательного процесса, в том числе для профилактики заболеваний. Инструкция определяет правила организации рабочего места при работе обучающегося с персональным компьютером и правила работы обучающегося с персональным компьютером.

В Организации ведется работа по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ. В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 N15-ФЗ в помещениях Организации размещен знак о запрете курения, соответствующий требованиям Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 12 мая 2014 № 214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения».

Организация обеспечивает плановое, не реже одного раза в три года, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи и ежегодный плановый инструктаж по оказанию первой помощи обучающимся.

Услуги о предоставлении телекоммуникационных услуг осуществляются в соответствии с договором об оказании услуг связи от 1 апреля 2016 года № 50508002646 (ПАО «Мобильные ТелеСистемы»).

Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть, обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обучающихся, в том числе для использования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, бесплатно в период действия договора об оказании платных образовательных услуг.

В учебных аудиториях Организации возможно подключение к беспроводной сети «wi-fi» для доступа к сети «Интернет». Доступ к беспроводной сети «wi-fi» осуществляется с использованием индивидуального логина и пароля.

Совокупность учебных и учебно-методических материалов, которые представлены в электронно-цифровой форме в СДО:

- лекционные материалы, практические материалы, электронные учебники, электронные книги;
- оценочные материалы для процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование	Документ – основание возникновения права пользования
1.	Электронная библиотечная система (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).	Договор об оказании информационных услуг от 4 апреля 2018 года № 019-04/2018 (ООО «Директмедиа Дистрибьюшн»)
2.	Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере» (www.lomonosov.online).	Договор №БД/2016/02 об оказании информационных услуг от 27 июля 2016 года

Электронные ресурсы, к которым обеспечивается доступ для обучающихся:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
2. Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуально.

В образовательном процессе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются индивидуальные особенности, применяются средства приема-передачи учебной информации, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие доступную форму восприятия.

На официальном сайте Организации в сети «Интернет» размещена специальная версия сайта для лиц с нарушением зрения – версия сайта для слабовидящих.

СДО располагает функционалом, позволяющим увеличивать/уменьшать масштаб страницы с лекционными материалами.

Электронные образовательные и информационные ресурсы предусматривают наличие интерфейса, позволяющего адаптировать представленные материалы в формы, доступные для восприятия.

Дополнительные требования к компьютерной технике в учебных аудиториях Организации, для облегчения возможности успешного прохождения обучения лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, реализуются в том числе с использованием стандартных средств «Центра специальных возможностей» операционной системы Windows.

Используются специальные возможности Microsoft Windows, включающие в себя - экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (лицензионное программное обеспечение).

Пакет Microsoft Office 2016 и Microsoft Office 2019 предусматривает возможность использования функций: «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта.

Windows Media Player обеспечивает просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, WMV.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основные функции ВСОКО:

- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения;
- информирование внешних пользователей;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Организации.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение и распространение объективной информации о состоянии качества образования и результатах образовательной деятельности по образовательным программам, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

Содержание и процедуры ВСОКО:

№ п/п	Содержание ВСОКО	Процедуры ВСОКО
1.	Оценка качества условий реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет о результатах самообследования Организации. - Анализ выполнения плана дополнительного профессионального образования педагогических работников Организации. - Мониторинг ведения официального сайта Организации. - Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития Организации.
2.	Оценка качества структуры и содержания образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертиза (внутренняя) структуры и содержания образовательных программ на предмет соответствия требованиям образовательного законодательства. - Анализ результатов экспертизы соответствия разработанных и реализуемых образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей. - Анализ востребованности реализуемых образовательных программ.
3.	Оценка качества результатов освоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Входная и итоговая диагностика обучающихся - Анкетирование обучающихся. - Аналитические материалы повышения квалификации педагогических и руководящих работников Организации. - Итоговая аттестация обучающихся. - Оценочные материалы для итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам.
4.	Оценка степени удовлетворённости качеством реализуемых образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинговое исследование запросов на образовательные услуги потенциальных потребителей, обучающихся. - Мониторинговое исследование по определению степени удовлетворённости обучающихся различными сторонами образовательного процесса в Организации.

По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения работников Организации, Учредителей, обучающихся.

Результаты внутренней оценки качества образования являются основанием для принятия решений руководителем Организации.

1.10. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки образовательного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ.

1.11. Заключительная часть

Образовательный процесс в Организации находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1624 / 38 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2598 / 62 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	570 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	280 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	290 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	185 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	118 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	67 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени	2 / 40 %

	и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 / 0%
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	39 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	- без УС до 30: 0 / 0 % - КН до 35: 1 / 20 % - ДН до 40: 0 / 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	60488452,84 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	12097690,57 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	12097690,57 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	31,3 кв. м / 4222 слуш. = 0,00074 кв. м ¹

¹ S общ. / N слуш. = S, где S общ. – общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, N слуш. – количество слушателей, завершивших обучение за отчетный период, S – общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя.

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	31,3 кв. м / 4222 слуш. = 0,00074 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	15600 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-