

Приложение № 3  
к приказу АНО ДПО «Северо-  
Западная Академия дополнительного  
профессионального образования и  
профессионального обучения»  
от «01» сентября 2025 г. № 70/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее – Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация обеспечивает реализацию права обучающихся на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, касающимися образовательной деятельности.

1.4. Под зачетом понимается признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Порядок подачи заявления**

2.1. Право на зачет результатов имеет обучающийся по образовательной программе, в том числе:

- переведенный с одной образовательной программы на другую;
- обучающийся в Образовательной организации параллельно по другой образовательной программе;

- обучающийся по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.2. Зачет результатов осуществляется по личному заявлению обучающегося, оформленному в соответствии с формой в Приложение № 1, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении):

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов об обучении, выданных иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы) и др.

2.3. Заявление о зачете результатов с прилагаемыми документами предоставляется:

- лично обучающимся;

- другим лицом по заверенной в установленном порядке доверенности;

- направляется по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (скан-копии)). Документы направляются с электронной почты обучающегося, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, на электронный почтовый адрес Образовательной организации;

- посредством электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации через личный кабинет обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

2.4. Сканирование заявления и прилагаемых документов должно осуществляться в формате, позволяющем обеспечивать идентификацию всех реквизитов и аутентичных признаков (тексты, подписи, даты, печать).

2.5. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

### **3. Процедура рассмотрения документов. Процедура установления соответствия и принятия решения о зачете результатов**

3.1. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в соответствии с Приложением № 2.

3.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Образовательной организации.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет:

- полноты представленных в заявлении сведений;

- наличия у российской организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе на дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (с использованием сведений из Сводного реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);

- соответствие документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, выданных иностранной организацией, условиям, указанным в пп. 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

3.4. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются обучающемуся.

3.5. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной

программе (или ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе в Образовательной организации.

3.6. С целью установления соответствия Образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в Образовательной организации. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением.

3.7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в состав образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией;

- их наименования совпадают с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает, больше или меньше<sup>1</sup> количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией.

3.8. При этом учитывается, что наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.9. В случае несовпадения формы оценки промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной отметки) по желанию обучающегося результат может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, может быть проведена процедура оценивания.

3.10. В соответствии с п. 2.5 Положения обучающимся могут быть предоставлены дополнительные документы, подтверждающие соответствие и эквивалентность количества набранных баллов или иных зачетных единиц, при наличии балльно-рейтинговой системы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, системе оценивания Образовательной организации с целью зачета результатов с соответствующей отметкой.

3.11. При принятии решения о зачёте для обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план и календарный учебный график.

3.12. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится до начала промежуточной аттестации.

3.13. Сведения о зачете результатов освоения с отметкой вносятся в личное дело обучающегося.

3.14. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся в приложение к такому документу о квалификации или в сам документ о квалификации при наличии соответствующих полей.

---

<sup>1</sup> В случае, если количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, меньше количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией – допустимой разницей является разница, не превышающая 15%.

3.15. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики, дополнительных образовательных программах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, установленного Образовательной организацией образца.

3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по образовательной программе.

3.17. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения.

3.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете результатов.

3.20. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся, в письменной форме на электронную почту обучающегося.

#### **4. Процедура оценивания фактического достижения планируемых результатов**

4.1. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов проводится в случаях, если представленные документы не позволяют однозначно установить соответствие результатов пройденного обучения требованиям осваиваемой образовательной программы.

4.2. При наличии достаточных документальных оснований, подтверждающих соответствие результатов обучения, зачет осуществляется без проведения оценивания.

4.3. Решение о необходимости проведения оценивания принимается аттестационной комиссией коллегиально и фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4.4. Оценивание проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации и может включать:

- компьютерное тестирование;
- выполнение практического задания;
- анализ портфолио обучающегося;
- собеседование и др.

4.5. Обучающийся уведомляется о необходимости прохождения оценивания по электронной почте.

4.6. Результаты оценивания учитываются аттестационной комиссией при принятии решения о зачете либо об отказе в зачете.

4.7. Оценивание не является самостоятельной формой аттестации и проводится исключительно в рамках процедуры зачета результатов.

#### **5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве**

5.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, могут являться:

- документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

5.2. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, полученные в иностранном государстве, принимаются Образовательной организацией для зачета результатов при соблюдении одного из следующих условий:

- иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;
- иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;
- наличие у обучающегося свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (для документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);
- в остальных случаях — при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

**6. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение**

6.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы.

Приложение № 1

к Положению о правилах зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от «01» сентября 2025 г.

**Директору АНО ДПО «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения на основании:

- документа об образовании и (или) о квалификации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_;
- документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения) № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_;
- иное: \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Копии подтверждающих документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о правилах зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от «01» сентября 2025 г.

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии  
о зачете результатов**

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

рассмотрев копию \_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании и (или) квалификации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

серия (при наличии), номер, дата выдачи предоставленного документа:

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

**приняла решение зачесть** следующие результаты в соответствии с учебным планом образовательной программы: « \_\_\_\_\_ »:  
(наименование образовательной программы)

*Аттестационной комиссией установлено, что для определения соответствия результатов пройденного обучения по отдельным учебным предметам (дисциплинам, модулям) требуется проведение оценивания фактического достижения планируемых результатов.*

*Результаты такого оценивания учтены при принятии решения о зачете.*

№ п/п	По учебному плану АНО ДПО «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»			По предоставленному документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении			Итоговая отметка
	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных образовательных программ	Общая тр-сть, в акад. час.	Форма аттестации	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных образовательных программ	Общая тр-сть, в акад. час.	Форма аттестации (баллы) <sup>2</sup>	
1.				*			
...							

\* Зачет произведен с учетом результатов оценивания

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>2</sup> Количество баллов указывается в случае несоответствия форм промежуточной аттестации.

Секретарь

\_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_/ /

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_/

*подпись*

*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*дата*