

Приложение № 6
к приказу АНО ДПО «Северо-Западная
Академия дополнительного
профессионального образования и
профессионального обучения»
от «1» марта 2023 г. № 10/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для определения общего порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее – Образовательная организация) и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- установление соответствия реальных результатов освоения обучающимися образовательных программ планируемыми результатам обучения, заданным образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Образовательной организации представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.2. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путём текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в формах и системах оценивания, установленных локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном виде в системе дистанционного обучения, являющейся частью электронной информационной образовательной среды Образовательной организации.

2.5. Формами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Образовательной организации являются:

- электронная зачетная книжка обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации;
- журнал действий обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации;
- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии);
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- протоколы итоговой аттестации;
- протоколы заседания аттестационных комиссий (о зачете результатов);
- документы о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы - о профессиональной переподготовке с приложениями, свидетельства о должности служащего с приложениями, свидетельства о профессии рабочего с приложениями), в том числе дубликаты документов о квалификации;
- документы об обучении (свидетельства о дополнительном образовании);
- справки об обучении (или о периоде обучения);
- ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, свидетельств о должности служащего, профессии рабочего и приложений к ним, свидетельств о дополнительном образовании, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, свидетельств о дополнительном образовании, справок об обучении (или о периоде обучения).

2.6. Контроль заполнения форм индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы Образовательной организации.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы на бумажных и/или электронных носителях

3.1. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин оформляются на бумажном носителе и дублируются на электронный носитель.

3.2. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, свидетельств о профессии рабочего/должности служащего и приложений к ним, свидетельств о дополнительном образовании, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, справок об обучении (или о периоде обучения) оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации на электронный носитель.

3.3. Протоколы итоговой аттестации оформляются с использованием системы автоматической фиксации результатов прохождения обучающимися итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и хранятся в электронной (цифровой) форме в системе дистанционного обучения Образовательной организации.

- 3.4. Скан копии документов о квалификации, документов об обучении, дубликатов документов о квалификации, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) хранятся на электронных носителях.
- 3.5. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел и утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства.
- 3.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.
- 3.7. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.
- 3.8. Право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется должностными инструкциями работников и локальными актами Образовательной организации.
- 3.9. Функционирование электронной информационной образовательной среды Образовательной организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.