

Приложение № 2
к приказу АНО ДПО «Северо-Западная
Академия дополнительного
профессионального образования и
профессионального обучения»
от «1» сентября 2023 г. № 58/1/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее – Образовательная организация) определяет порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, определяет электронные информационные и образовательные ресурсы, соответствующие технологические средства, используемые при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту персональных данных и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.2. **Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.1.4. **Система дистанционного обучения** (далее – СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, являющийся основным компонентом ЭИОС Образовательной организации.

2.1.5. **Система управления образовательным контентом (learning content management system)** - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента (например, **LMS MOODLE** – система создания и управления курсами Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

2.1.6. **Авторизация** пользователя - подтверждение наличия у пользователя прав на получение доступа к СДО, выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

2.1.7. **Аутентификация** пользователя – процедура проверки подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользователей.

2.1.8. **Идентификация** – присвоение субъекту или объекту доступа уникального имени (идентификатора), а также сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

2.1.9. **Электронная зачетная книжка** – электронный документ, фиксирующий результаты освоения образовательной программы.

3. Компетенции Образовательной организации при применении ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация:

3.1.1. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

3.1.2. оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.1.3. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.1.4. ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

3.4.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3.4.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.5. Образовательная организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3. Условия применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ

4.1. Кадровое обеспечение.

4.1.1. Реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивают педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники Образовательной организации.

4.1.2. Проведение учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляют педагогические работники, прошедшие повышение квалификации или профессиональную переподготовку,

направленные на изучение специальных методов обучения с использованием различных видов ДОТ и имеющие документ о квалификации установленного образца.

4.1.3. Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал осуществляет учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ.

4.1.4. Учебно-вспомогательный персонал, Административно-хозяйственные работники участвующие в организации ЭО, ДОТ проходит повышение квалификации в области информационных и образовательных технологий не реже чем 1 раз в 5 лет.

4.2. Техническое и программное обеспечение.

4.2.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа пользователей к ЭИОС;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и Интернет.

4.2.2. Программное обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- СДО с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (LMS Moodle);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и пр.);
- дополнительное программное обеспечение учебного назначения для разработки ЭОР (интерактивные среды, онлайн-сервис для проведения вебинаров, онлайн-презентаций и онлайн-курсов).

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

4.3.1. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

4.3.2. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями образовательных программ, локальными документами Образовательной организации:
- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ

5.1. Организация обучения в Образовательной организации осуществляется на основании:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;
- учебных планов по образовательным программам;
- календарных учебных графиков;
- настоящего Порядка и других локальных актов Образовательной организации.

5.2. После зачисления обучающихся в ЭИОС Образовательной организации формируются учетные записи для доступа в личные кабинеты обучающихся.

5.3. Идентификация обучающегося осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя в СДО Образовательной организации с помощью уникальной пары логина и пароля.

5.4. Обучающиеся самостоятельно в последовательности, заданной учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, изучают дисциплины (модули, разделы, темы) образовательной программы.

5.5. Основными видами работы обучающихся при применении ЭО или ДОТ являются следующие:

- лекция;
- практическое занятие;
- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет;
- контрольная работа;
- другие.

5.6. В личном кабинете обучающегося в СДО отображаются:

- перечень дисциплин (модулей), которые предстоит изучить согласно учебному плану;
- электронная зачетная книжка.

5.7. Для допуска к прохождению итоговой аттестации по образовательной программе обучающийся обязан набрать установленное минимальное количество баллов по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с балльной системой оценивания Образовательной организации.

5.8. Учет и хранение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в LMS Moodle.

5.9. В ходе образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация оказывает обучающимся организационно-техническую поддержку.

6. Оказание учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

6.1. Методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ планируется, разрабатывается и создается в системе учебно-методической документации и средств LMS MOODLE в целях эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых дополнительной профессиональной программой, и решает следующие задачи:

- сопровождает педагогически целесообразный ритм (логику) освоения содержания программы,
- содействует созданию максимально прозрачной дидактической системы образовательной программы.

6.2. Учебно-методическая помощь при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется следующими методическими инструментами: программами, методиками, заданиями, разъяснениями, рекомендациями, инструкциями и т.п., представляющими собой системное описание образовательного процесса.

6.3. Формами оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ являются:

6.3.1. напоминания о сроках освоения того или иного элемента образовательной программы (режим последовательного открытия новых тем или модулей);

6.3.2. режим автоматической привязки различных элементов образовательной программы (отдельных практических заданий, контрольных мероприятий, тем программы и пр.) к выполнению конкретных действий обучающегося;

6.3.3. методические пояснения (инструкции) к каждому элементу образовательной программы;

6.3.4. развернутый методический аппарат практических заданий (тело практического задания имеет следующую методическую структуру: описание подготовительной работы (при необходимости), формулировка задания, общие требования к выполнению именно этого вида заданий, требования к оформлению результатов работы);

6.3.4. разъяснения по оцениванию, рекомендации по прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.5. описание способов взаимодействия и инструкции по работе с различными сервисами и приложениями LMS MOODLE;

6.3.6. индивидуальные консультации педагогических работников и/или тьюторов, реализуемые средствами LMS MOODLE по запросу обучающегося;

6.3.7. доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

6.3.8. свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Образовательной организации.

6.4. Способы оказания консультативной помощи обучающимся могут предусматривать как непосредственное взаимодействие с педагогическими работниками

и/или тьюторами Образовательной организации, так и автоматизированное, на основе чат-ботов, сформированных баз вопросов и ответов, иных инновационных ИТ-решений с диалоговыми интерфейсами.